



/czytelna pieczęć firmowa zgłaszającego/

KARTA ZGŁOSZENIA PRZEZ PRACODAWCĘ
na najbliższą edycję szkolenia
„Negocjacje i myślenie strategiczne we współpracy międzynarodowej”

1. Proszę o przyjęcie na najbliższy kurs następujących osób:

Imię	Nazwisko	Funkcja	Departament/Wydział	E-mail

2. Niniejszym oświadczam, iż wpłata za kurs zostanie dokonana w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

3. Dane do wystawienia faktury:

Nazwa firmy	
Adres	
NIP	

4. Dane osoby do kontaktów:

Imię		Nazwisko	
Funkcja:		Telefon:	
E-mail:		Fax:	

5. W przypadku nieobecności na szkoleniu zgłoszonej osoby, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

6. W przypadku odrzucenia zgłoszenia lub nie uruchomienia kursu, PISM dokona zwrotu wniesionych wpłat bez potrąceń.

7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji płatności oraz przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.).

8. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem szkoleń i kursów PISM.

9. Zgłaszający oświadcza, że nabyta usługa szkoleniowa mająca charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych:

☐

w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535).*

☐

w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013, poz. 1722)**.*

* prosimy zaznaczyć wybraną opcję

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania zamawiającego)

Kartę zgłoszenia proszę przesłać na adres e-mail: szkolenia@pism.pl